

Objectifs évaluateurs pratiques

Version du 04 juillet 2011; en vigueur depuis le 01 janvier 2012

A = ✓ contrôle de réalisation des objectifs

F = ✓ contrôle de réalisation des objectifs de A

Assistante et assistant du commerce de détail

1^{ère} année de la formation professionnelle initiale

Période	CP	CM	CS	Domaine de formation	Compétences acquises	TA	A	F
1^{ère} année				Connaissances de l'entreprise	Je sais m'orienter dans l'entreprise et connais mes tâches.			
1 ^{er} semestre	+			Locaux	5.1.1 Je sais m'orienter dans l'entreprise qui me forme.	2		
1 ^{er} semestre			+	Collaborateurs	5.1.2 Je connais mes interlocuteurs dans l'entreprise.	1		
1 ^{er} semestre	+	+		Directives	5.1.3 Je connais les directives de l'entreprise et les applique.	3		
1 ^{er} semestre	+	+	+	Sécurité au travail et santé	5.1.4 Je cherche à prévenir les accidents et veille à ne pas mettre ma santé en danger.	3		
1 ^{er} semestre	+	+	+	Comportement en cas d'incendie	5.1.5 Je connais les mesures essentielles ainsi que les issues de secours en cas d'incendie et agis en conséquence le moment venu.	3		
1 ^{er} / 2 ^{ème} semestres	+	+	+	Tâches	5.1.6 Je connais mes tâches et mes fonctions dans l'entreprise.	2		
1^{ère} année				Connaissances de l'assortiment	Je possède une vue d'ensemble de l'offre de marchandises de mon entreprise.			
1 ^{er} / 2 ^{ème} semestres	+			Assortiment	6.1.1 Je possède des connaissances de base de l'assortiment.	1		
1 ^{er} / 2 ^{ème} semestres	+			Produits	6.2.1 Je connais les spécificités des produits de mon entreprise.	1		

CP = compétences professionnelles CM = compétences méthodologiques CS = compétences sociales

A = apprenant/e F = formateur/trice en entreprise

TA = taxonomie/évaluation = 1. Connaissances 2. Compréhension 3. Application 4. Analyse

Période	CP	CM	CS	Domaine de formation	Compétences acquises	TA	A	F
1^{ère} année				Conseil	Je considère les clients comme des partenaires bienvenus.			
1 ^{er} semestre			+	Comportement	5.1.7 Je me montre aimable et accueillant(e).	3		
1 ^{er} semestre	+	+	+	Clientèle	5.2.1 Je prends note des questions des clients et les transmets plus loin.	3		
1 ^{er} semestre			+	Présentation	5.1.8 Je porte des vêtements propres et usuels pour la branche.	3		
1 ^{er} / 2 ^{ème} semestres	+	+	+	Entretien de vente	5.2.2 Je connais les règles fondamentales d'un entretien de vente et les mets en pratique.	3		
1 ^{er} / 2 ^{ème} semestres	+			Offre de prestations	5.3.1 Je connais l'offre de prestations de mon entreprise.	1		
1^{ère} année				Gestion	Je suis conscient(e) de l'importance d'une bonne gestion.			
1 ^{er} / 2 ^{ème} semestres	+	+		Livraisons des marchandises	5.7.1 Je suis capable de réceptionner et de ranger des marchandises.	3		
1 ^{er} / 2 ^{ème} semestres	+	+	+	Elimination des déchets	4.2.1 Je respecte les principes écologiques lors de l'élimination des déchets.	3		
1 ^{er} / 2 ^{ème} semestres	+	+		Système de caisse	5.1.9 Je sais utiliser correctement le système de caisse de mon entreprise selon indications données.	3		

CP = compétences professionnelles **CM** = compétences méthodologiques **CS** = compétences sociales

A = apprenant/e **F** = formateur/trice en entreprise

TA = taxonomie/évaluation = 1. Connaissances 2. Compréhension 3. Application 4. Analyse

2^{ème} année de la formation professionnelle initiale

Période	CP	CM	CS	Domaine de formation	Connaissances acquises	TA	A	F
2^{ème} année				Connaissances de l'entreprise	Je possède des connaissances étendues de mon entreprise.			
3 ^{ème} / 4 ^{ème} semestres	+			Entreprise	3.2.1 Je connais les principaux objectifs commerciaux et la forme juridique de mon entreprise.	2		
2^{ème} année				Connaissances de l'assortiment	Je connais l'offre de marchandises de mon entreprise.			
3 ^{ème} / 4 ^{ème} semestres	+			Assortiment	6.2.2 Je possède des connaissances étendues de l'assortiment.	2		
3 ^{ème} / 4 ^{ème} semestres	+		+	Recommandation	5.4.1 Je suis capable de recommander des produits et de déclencher des ventes supplémentaires.	3		
2^{ème} année				Conseil	Je suis capable de conseiller la clientèle.			
3 ^{ème} / 4 ^{ème} semestres	+	+	+	Conseil	5.1.10 Je suis capable de comprendre les besoins de la clientèle	3		
3 ^{ème} / 4 ^{ème} semestres	+	+	+	Entretien de vente	5.2.3 Je suis capable de mener un entretien de vente.	3		
3 ^{ème} / 4 ^{ème} semestres	+	+	+	Prestations	5.3.2 Je suis capable de mettre à profit l'offre de prestations de l'entreprise.	3		
2^{ème} année				Gestion	J'ai une vue d'ensemble des flux de marchandises dans l'entreprise.			
3 ^{ème} / 4 ^{ème} semestres	+	+		Flux des marchandises	5.6.1 Je connais des fournisseurs importants de mon entreprise.	1		
3 ^{ème} / 4 ^{ème} semestres	+	+		Livraison des marchandises	5.6.2 Je suis capable de mener de manière autonome le contrôle d'arrivée des marchandises.	3		
3 ^{ème} / 4 ^{ème} semestres	+	+		Supports de vente	5.7.2 Je suis capable d'utiliser les supports de vente nécessaires à mon travail.	3		
3 ^{ème} / 4 ^{ème} semestres	+	+		Présentation des marchandises	5.5.1 Je suis capable de présenter des marchandises de manière attrayante et efficace.	3		

08.12.2004/État du 04.07.2011

CP = compétences professionnelles **CM** = compétences méthodologiques **CS** = compétences sociales

A = apprenant/e **F** = formateur/trice en entreprise

TA = taxonomie/évaluation = 1. Connaissances 2. Compréhension 3. Application 4. Analyse