

**1.1.6 Objectif particulier – processus de travail personnels**

Les BPC sont conscients du fait que les procédures et processus entrepreneuriaux ne peuvent fonctionner que si les collègues organisent leurs travaux en fonction de l'entreprise. Les BPC organisent leurs propres travaux de manière rationnelle et opportune conformément aux directives générales et entrepreneuriales.

| <b>Objectifs évaluateurs école professionnelle</b>   | <b>Objectifs évaluateurs entreprise</b>   | <b>Objectifs évaluateurs cours interentreprises</b>  |
|--|---|--|
| <b>1.1.6.1 Planification du temps et du travail</b><br>Les BPC expliquent les objectifs et avantages de la gestion du temps, et décrivent les critères d'un poste de travail bien organisé. (C2)   | <b>1.1.6.1 Planification du temps et du travail</b><br>Je planifie mes travaux à l'avance et les organise en fonction des priorités. Je respecte les directives temporelles et organisationnelles.<br><br>Au besoin, j'élabore un plan ad hoc personnel. (C5) | <b>1.1.6.1 Planification du temps et du travail</b><br>Les BPC planifient et organisent leurs travaux selon des directives temporelles. (C3)   |
| <b>1.1.6.2 Aménagement du poste de travail</b><br>Les BPC garantissent avec les moyens appropriés que leur poste de travail est toujours aménagé de manière appropriée et correcte, puis rangé.<br><br>Ils observent à cet égard les étapes de l'organisation du travail à leur poste de travail. (C3) | <b>1.1.6.2 Aménagement du poste de travail</b><br>Je garantis que mon poste de travail est toujours aménagé de manière appropriée et correcte, puis rangé.<br><br>J'observe à cet égard les étapes de l'organisation du travail à mon poste de travail. (C3)  | <b>1.1.6.2 Aménagement du poste de travail</b><br>Les BPC garantissent avec les moyens appropriés que leur poste de travail est toujours aménagé de manière appropriée et correcte, puis rangé.<br><br>Ils observent à cet égard les étapes de l'organisation du travail à leur poste de travail. (C3) |
| <b>1.1.6.3 Dossier de formation</b><br>Les BPC sont capables de décrire la structure et l'objet du dossier de formation. (C2)  | <b>1.1.6.3 Dossier de formation</b><br>Je tiens le dossier de formation consciencieusement et selon les directives. J'en discute régulièrement avec le responsable. (C3)  |  |