

Guide pour les entreprises proposant des stages

Boulangerie-Pâtisserie-Confiserie

Ce guide a été financé par les fonds de la LSB2

Association suisse des patrons
boulangers-confiseurs
Seilerstrasse 9
3001 Bern

Tél: 031 381 78 77
Fax: 031 382 15 06
E-Mail: info@swissbaker.ch
Internet: www.swissbaker.ch
www.formetonavenir.ch

Que rapporte un stage professionnel de 5 jours ?

Enormément! Un enthousiasme contagieux ou un dégoût éternel. Un effet boule de neige envers ses amis et amies ou une moue qui en dit long. Des souvenirs professionnels inoubliables que l'on raconte à ses parents, à son professeur et à l'orienteur professionnel ou une moue dubitative qui veut bien dire ce qu'elle veut dire...

Lors du stage professionnel de 5 jours, vous pouvez soutenir nos efforts pour obtenir une bonne relève avec des idées, de l'attention et du respect. Respecter le stagiaire tout simplement comme on désire l'être à cet âge. C'est un bon placement pour vous et pour nous tous!

Avec ce guide pour les entreprises de stage, nous désirons relever spécialement tous les points essentiels que vous devez observer lors de la planification et la réalisation d'un stage professionnel. Le stage professionnel permet à l'écolier de comparer le savoir qu'il a glané dans des brochures informatives et des livres et sa propre fantaisie avec la réalité professionnelle de tous les jours. Mais pour que cela soit possible, il est primordial de lui transmettre une image réaliste de la formation et des conditions de travail de la profession.

Le stagiaire doit pouvoir réaliser beaucoup de choses de ses propres mains afin de "vivre" son futur métier le plus concrètement possible. Ne montrer que les beaux côtés, les travaux de nettoyage ou une étude passive du travail pendant le stage n'apporte rien à l'objectivité de la décision. Bien au contraire, cela peut influencer négativement le début de l'apprentissage par de fausses idées et il est même possible que l'écolier soit déçu et qu'il se tourne alors vers une autre formation.

Le choix d'une, d'un stagiaire

Il est parfaitement possible d'exiger, de la part du futur stagiaire, une demande de candidature écrite. Par ce fait, il devra exprimer les raisons et la motivation pour son intérêt envers la profession. Il vous sera alors possible de rapidement reconnaître s'il vaut la peine d'investir du temps pour accompagner et prendre ce candidat en charge. En cas d'incertitude, il vous est aussi possible d'aiguiller un candidat hésitant vers d'autres possibilités d'informations via des brochures et des vidéos professionnelles, des demi-journées de stage ou des activités organisées par les centres d'orientation de sa région.

Déroulement d'un stage professionnel

Il n'est pas nécessaire de prévoir de grandes modifications au sein de l'entreprise pour recevoir un stagiaire. Cependant il faut tout de même procéder à quelques petites mesures préparatoires:

1. la durée

Nous vous recommandons un stage d'une durée de 5 jours. Durant cette période, il devrait être possible de se faire une image du stagiaire. Lors de l'évaluation, il faudra aussi tenir compte des éventuels stages précédents en consultant le carnet de stage et en prenant contact avec l'entreprise concernée.

2. le programme

Etablissez un programme de stage spécifique à l'entreprise sous forme d'un ordre du jour. De cette manière, il vous sera possible de garantir une vue d'ensemble de tous les travaux et de tous les domaines concernés. A cet effet, nous vous avons préparé un plan hebdomadaire que vous n'avez plus qu'à remplir.

3. l'encadrement

Il est important qu'un responsable soit désigné pour accompagner le stagiaire. Pour ce dernier, il est primordial de savoir à qui il peut s'adresser pour obtenir les réponses à ses questions et à ses problèmes éventuels. Le responsable accompagne le stagiaire dans l'entreprise, veille au respect du programme et discute le stage avec le candidat et ses parents.

Tous les collaborateurs (trices) qui seront en contact avec le stagiaire doivent être informés et connaître le sens et la raison d'une telle démarche. Les relations entre le stagiaire, les clients et le personnel seront facilitées si le futur apprenti est muni d'un porte-nom avec la mention de son statut de stagiaire

4. L'indemnisation

L'écolier ne doit pas être influencé par le montant de l'indemnisation pour choisir son stage. Un stage professionnel a comme but l'intérêt pour le métier et non pas l'attractivité financière. Un "job" de vacances ne doit pas être considéré comme un stage professionnel, car il poursuit d'autres buts. Vous avez aussi la possibilité de démontrer votre générosité avec d'autres moyens.

5. Le temps de travail

Pour des stages professionnels, la loi sur le travail précise que, les jeunes de moins de 15 ans ne doivent pas être engagés plus de 8 heures par jour et au maximum 40 heures par semaine. L'activité doit se situer entre 06h00 et 20h00 et le temps de repos doit obligatoirement comprendre 12 heures consécutives. Il faut aussi prendre en compte que les jeunes ne sont pas habitués à rester aussi longtemps debout et que la foule d'informations qu'ils doivent retenir provoque une fatigue supplémentaire.

6. L'assurance

Surveillez constamment le stagiaire pendant ses activités et expliquez-lui les dangers potentiels de sa place de travail. Depuis le mois de janvier 1984 et selon la loi fédérale, tous les travailleurs sont couverts par l'assurance accident. D'après l'ordonnance, les personnes qui suivent un stage dans le cadre du choix d'une profession sont également soumises à la LAA pendant la durée de leur activité.

7. La carnet de stage

Le stagiaire reçoit aussi un carnet journalier afin de pouvoir obtenir une vue d'ensemble la plus objective possible de son stage. Il complètera les impressions ressenties lors des activités pratiques. A part les pages pour les activités journalières, ce carnet contient des feuilles de travail et des informations décisionnelles que le stagiaire peut aussi remplir et étudier, s'il le désire. Encouragez le candidat à remplir ce carnet. Dans votre programme, prévoyez aux heures creuses, environ 2 x 1/2 heure pour laisser le temps au stagiaire de remplir et de compléter son carnet. A la fin du stage, ce carnet sera d'une importance toute particulière lors de la discussion finale et de la prise de décision. Les carnets journaliers peuvent être obtenus auprès de l'ASPBP.

8. Evaluation / rapport du stage

8. Evaluation / rapport du stage

Le stagiaire ne doit pas quitter votre entreprise sans avoir participé à la discussion finale et à l'évaluation. A la fin du stage, le candidat, si possible accompagné de ses parents, doit pouvoir s'exprimer sur l'expérience qu'il a vécu chez vous. C'est l'occasion de discuter des espérances de chacun et de dissiper les malentendus éventuels. Essayez, lors de cet entretien, de vous mettre à la place du candidat. Une observation attentive et un questionnement ciblé vous permettront certainement de déceler où la peur et la crainte ont modifié le comportement du stagiaire. Si vous ne pouvez pas prendre ce candidat en apprentissage, le carnet et le rapport de stage lui seront d'une grande utilité lors de son prochain entretien professionnel. Ces documents sont donc très importants pour le stagiaire.